**Foirm Iarratais**

**Oifigeach Caighdeán agus Monatóireachta Sinsearach, an Treoir maidir le hInrochtaineacht Gréasáin**

**Príomhoifigeach Cúnta (Caighdeánach), Buan, Lánaimseartha**

Chun go mbreithneofar iad le haghaidh na bpost seo laistigh den Údarás Náisiúnta Míchumais, ní mór d’iarrthóirí an fhoirm iarratais chomhlánaithe seo a chur isteach roimh **5.00pm am áitiúil Dé hAoine an 17 Eanáir 2025** le ríomhphost chuig: recruitment@nda.ie

Teastaíonn freisin litir chumhdaigh (dhá leathanach ar a mhéad), ina leagtar amach d’oiriúnacht don phost.

| Mionsonraí Pearsanta |
| --- |
| Ainm |  |
| Seoladh |  |
|  |
| Uimhir Fóin | Fón Póca: | Fón Baile: | Fón Oibre: |
| Ríomhphost |  |

| Cáilíochtaí Oideachais agus Oiliúint (an ceann is déanaí ar dtús) |
| --- |
| Cáilíocht / Dámhachtain  | Institiúid | Bliain |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| Ballraíocht de Chomhlachtaí Gairmiúla (má bhaineann) |
| --- |
| Comhlacht Gairmiúil | Leibhéal Ballraíochta | Bliain |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| Stair Fostaíochta (an ceann is déanaí ar dtús, cuir boscaí leis an tábla más gá) |
| --- |
| **Ainm an Fhostóra** |  |
| Seoladh an Fhostóra |  |
| Post |  |
| Dáta Tosaithe |  | Dáta Críochnaithe |  |
| Achoimre Achomair ar an Ról(300 Focal ar a mhéad – tabhair faoi deara nach mbreithneofar ach an chéad 300 focal mar chuid den iarratas) |  |
|  |  |
| **Ainm an Fhostóra** |  |
| Seoladh an Fhostóra |  |
| Post |  |
| Dáta Tosaithe |  | Dáta Críochnaithe |  |
| Achoimre Achomair ar an Ról(300 Focal ar a mhéad – tabhair faoi deara nach mbreithneofar ach an chéad 300 focal mar chuid den iarratas) |  |
|  |
| **Ainm an Fhostóra** |  |
| Seoladh an Fhostóra |  |
| Post |  |
| Dáta Tosaithe |  | Dáta Críochnaithe |  |
| Achoimre Achomair ar an Ról(300 Focal ar a mhéad – tabhair faoi deara nach mbreithneofar ach an chéad 300 focal mar chuid den iarratas) |  |

|  |
| --- |
| Fianaise ar Thaithí |
| Tabhair mionsonraí faoi do thaithí, agus ceanglais bhunriachtanacha an phoist á dtaispeáint sna réimsí inniúlachta seo a leanas. Ba cheart samplaí sonracha a úsáid chun an taithí sin a thaispeáint. Le linn duit do fhreagra a ullmhú:* Déan cur síos ar do thaithí agus ar d’éachtaí.
* Déan cur síos ar do ról agus ar an gcomhthéacs ginearálta.
* Tabhair mionsonraí faoi na torthaí agus faoi na ceachtanna a foghlaimíodh.

(300 focal ar a mhéad le haghaidh gach rannáin – tabhair faoi deara nach mbreithneofar ach an chéad 300 focal mar chuid den iarratas) |
| **Ceannaireacht**

|  |
| --- |
| 1. Rannchuidíonn sé/sí go gníomhach le straitéisí agus beartais na Roinne/na hEagraíochta a fhorbairt
 |
| 1. Díríonn sé/sí ar ardleibhéil feidhmíochta a fhorbairt agus a chothú agus soláthraíonn sé/sí treallús ina leith, agus aghaidh á tabhairt ar aon fhadhbanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn
 |
| 1. Déanann sé/sí ionchur na foirne ina hiomláine a threorú agus a uasmhéadú
 |
| 1. Breithníonn sé/sí éifeachtacht na dtorthaí ar bhonn atá níos leithne ná a réimse díreach féin
 |
| 1. Sainíonn sé/sí cuspóirí/spriocanna go soiléir agus tarmligeann sé/sí cúraimí go héifeachtach, agus úinéireacht ar chúraimí agus freagracht astu á spreagadh
 |
| 1. Forbraíonn sé/sí cumas daoine eile trí aiseolas a thabhairt, trí oiliúint a chur ar fáil agus trí dheiseanna a chruthú le haghaidh forbairt scileanna
 |
| 1. Sainaithníonn sé/sí deiseanna le bealaí nua nuálacha soláthair seirbhíse a shaothrú agus tapaíonn sé/sí na deiseanna sin
 |

 |
|  |
| **Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht**

|  |
| --- |
| 1. Déanann sé/sí taighde críochnúil ar shaincheisteanna, agus é/í ag dul i gcomhairle go cuí chun an fhaisnéis ar fad a theastaíonn maidir le saincheist a bhailiú
 |
| 1. Tuigeann sé/sí saincheisteanna casta go mear, agus sonraí (lena n-áirítear sonraí uimhriúla) á sú isteach agus á meas aige/aici go cruinn
 |
| 1. Comhtháthaíonn sé/sí snáitheanna ilchineálacha faisnéise, agus idirghaolmhaireachtaí agus nascachtaí á sainaithint aige/aici
 |
| 1. Baineann sé/sí úsáid as breithiúnas chun cinntí soiléire tráthúla a bhfuil bonn maith leo a dhéanamh ar shaincheisteanna tábhachtacha
 |
| 1. Breithníonn sé/sí na mórimpleachtaí, na cláir oibre agus na híogaireachtaí atá i gceist le cinntí agus an tionchar atá acu ar raon geallsealbhóirí
 |
| 1. Glacann sé/sí seasamh láidir ar shaincheisteanna a mheasann sé/sí a bheith tábhachtach
 |

 |
|  |
| **Bainistíocht agus Soláthar Torthaí**

|  |
| --- |
| 1. Glacann sé/sí freagracht as cúraimí dúshlánacha agus comhlíonann sé/sí iad in am agus ar ardchaighdeán
 |
| 1. Pleanálann sé/sí obair ó thaobh tábhachta, amscálaí agus constaicí eile acmhainní de agus cuireann sé/sí in ord tosaíochta í dá réir, agus athraíonn sé/sí an t-ord tosaíochta i bhfianaise cúinsí atá ag athrú
 |
| 1. Cinntíonn sé/sí go bhfuil seirbhís do chustaiméirí atá ar ardchaighdeán agus éifeachtúil ina cuid dhílis d’obair na rannóige
 |
| 1. Caitheann sé/sí súil chriticiúil ar shaincheisteanna chun a dhéanamh amach conas a d’fhéadfaí nithe a dhéanamh ar bhealach níos fearr
 |
| 1. Tá sé/sí oscailte i leith smaointe nua agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna
 |
| 1. Cinntíonn sé/sí go bhfuil rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla ardluacha a sholáthar
 |
| 1. Bainistíonn sé/sí tionscadail éagsúla ag an aon am amháin
 |

 |
|  |
| **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide**

|  |
| --- |
| 1. Cuireann sé/sí faisnéis i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus éifeachtach ó bhéal agus i scríbhinn araon
 |
| 1. Spreagann sé/sí plé oscailte cuiditheach maidir le saincheisteanna oibre
 |
| 1. Cuireann sé/sí obair bhuíne chun cinn laistigh den rannóg agus oibríonn sé/sí go héifeachtach ar thionscadail ar fud Ranna/Earnálacha
 |
| 1. Coinníonn sé/sí guaim agus smacht air/uirthi féin agus é/í ag obair chun dul i gcion ar dhaoine eile
 |
| 1. Spreagann sé/sí béim láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina réimse féin
 |
| 1. Déanann sé/sí líonra teagmhálaithe a chur le chéile agus a chothabháil chun réiteach fadhbanna nó comhroinnt faisnéise a éascú
 |
| 1. Déanann sé/sí teagmháil éifeachtach le geallsealbhóirí éagsúla, lena n-áirítear daoine den phobal, Comhghleacaithe Seirbhíse Poiblí agus an córas polaitíochta
 |

 |
|  |
| **Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt**

|  |
| --- |
| 1. Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar a ról, ar a c(h)uspóirí agus ar a spriocanna féin agus ar ról, ar chuspóirí agus ar spriocanna na foirne agus ar conas a thagann siad le hobair an aonaid agus na Roinne/na hEagraíochta
 |
| 1. Tá eolas cuimsitheach aige/aici ar shaincheisteanna Roinne agus Rialtais agus tá sé/sí tuisceanach faoi mhórthosaíochtaí polaitiúla agus eagraíochta
 |
| 1. Measann geallsealbhóirí ina réimse féin gur saineolaí é/í
 |
| 1. Tá sé/sí dírithe ar fhéinfhorbairt, agus é/í ag iarraidh aiseolais agus deiseanna le haghaidh fáis chun cabhrú le sainriachtanais an róil a chomhlíonadh
 |

 |
|  |
| **Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí**1. Tá sé/sí féin-inspreagtha agus taispeánann sé/sí gur mian leis/léi ardleibhéal feidhmíochta a bhaint amach ar bhonn leanúnach
2. Tá sé/sí ionraic macánta agus is féidir brath air/uirthi
3. Cinntíonn sé/sí go bhfuil an saoránach i gcroílár na seirbhísí go léir a chuirtear ar fáil
4. Cothaíonn sé/sí na caighdeáin is airde eitice agus ionracais trí cheannaireacht eiseamláireach a thaispeáint
 |
|  |

| Faisnéis Ghinearálta  |
| --- |
| An bhfuil aon srianta ann ar an gceart atá agat chun obair in Éirinn? Sonraigh ‘Tá’ nó ‘Níl’. Má tá, tabhair mionsonraí. |  |
| Cén tréimhse fógra a theastaíonn i do phost reatha? |  |

| Teistiméirí (Teastaíonn beirt ar a laghad) |
| --- |
| **Tabhair faoi deara:**Ní mór teistiméir amháin a bheith ó d’fhostóir reatha agus ní mór an teistiméir eile a bheith ó d’fhostóir is déanaí roimhe sin.Ní dhéanfaimid teagmháil le do theistiméirí gan do réamhthoiliú a fháil. |
| Ainm / Post  | Cineál Caidrimh | Uimhir Fóin | Seoladh Ríomhphoist |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| Dearbhú |
| --- |
| Má chuireann tú an fhoirm chomhlánaithe do ról an Phríomhoifigigh Chúnta leis an Údarás Náisiúnta Míchumais isteach, beidh tú á dheimhniú gur fíor agus ceart atá an fhaisnéis ar fad atá tugtha san iarratas seo. Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, i gcás go bhfaighfear amach gur bréagach, míthreorach nó míchruinn ar aon bhealach ábhartha atá aon fhaisnéis atá tugtha san iarratas seo, a fhorchoimeádann an tÚdarás Náisiúnta Míchumais an ceart chun aon tairiscint fostaíochta a thugtar duit a tharraingt siar nó, más amhlaidh a thosaigh tú fostaíocht sula bhfaightear an méid sin amach, forchoimeádann sé an ceart chun d’fhostaíocht a fhoirceannadh. |
| Ainm |  |
| Dáta an Chuir Isteach |  |

| **Cá bhfaca tú an fógra poist seo?** |
| --- |
| Suíomh Gréasáin ÚNM |  |
| LinkedIn |  |
| Publicjobs.ie |  |
| Irishjobs.ie |  |
| Eile – sonraigh, le do thoil |  |