**Foirm Iarratais**

**Cumarsáid**

**Oifigeach Feidhmiúcháin**

**(Buan agus/nó Sainchuspóir, Lánaimseartha agus/nó Páirtaimseartha)**

**An tÚdarás Náisiúnta Míchumais**

Chun go mbreithneofar iad le haghaidh an phoist seo laistigh den Údarás Náisiúnta Míchumais, ní mór d’iarrthóirí an fhoirm iarratais chomhlánaithe seo a chur isteach roimh **5pm am áitiúil Dé hAoine an 7 Feabhra 2025** le ríomhphost chuig: [recruitment@nda.ie](mailto:recruitment@nda.ie)

Tabhair faoi deara go dteastaíonn freisin litir chumhdaigh (dhá leathanach ar a mhéad), ina leagtar amach d’oiriúnacht don phost.

Luaigh cén sórt poist a bhfuil spéis agat ann: (scrios de réir mar is gá)

Lánaimseartha – Tá / Níl agus/nó Páirtaimseartha – Tá / Níl

Buan – Tá / Níl agus/nó Sainchuspóir – Tá / Níl

| Mionsonraí Pearsanta | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Ainm |  | | |
| Seoladh |  | | |
|  | | |
| Uimhir Fóin | Fón Póca: | Fón Baile: | Fón Oibre: |
| Ríomhphost |  | | |

| Cáilíochtaí Oideachais agus Oiliúint (an ceann is déanaí ar dtús) | | |
| --- | --- | --- |
| Cáilíocht / Dámhachtain | Institiúid | Bliain |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| Ballraíocht de Chomhlachtaí Gairmiúla (má bhaineann) | | |
| --- | --- | --- |
| Comhlacht Gairmiúil | Leibhéal Ballraíochta | Bliain |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| Stair Fostaíochta (an ceann is déanaí ar dtús, cuir boscaí leis an tábla más gá) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ainm an Fhostóra** |  | | |
| Seoladh an Fhostóra |  | | |
| Post |  | | |
| Dáta Tosaithe |  | Dáta Críochnaithe |  |
| Achoimre Achomair ar an Ról  (300 Focal ar a mhéad – tabhair faoi deara nach mbreithneofar ach an chéad 300 focal mar chuid den iarratas) |  | | |
|  |  | | |
| **Ainm an Fhostóra** |  | | |
| Seoladh an Fhostóra |  | | |
| Post |  | | |
| Dáta Tosaithe |  | Dáta Críochnaithe |  |
| Achoimre Achomair ar an Ról  (300 Focal ar a mhéad – tabhair faoi deara nach mbreithneofar ach an chéad 300 focal mar chuid den iarratas) |  | | |
|  | | | |
| **Ainm an Fhostóra** |  | | |
| Seoladh an Fhostóra |  | | |
| Post |  | | |
| Dáta Tosaithe |  | Dáta Críochnaithe |  |
| Achoimre Achomair ar an Ról  (300 Focal ar a mhéad – tabhair faoi deara nach mbreithneofar ach an chéad 300 focal mar chuid den iarratas) |  | | |

|  |
| --- |
| Fianaise ar Thaithí |
| Tabhair mionsonraí faoi do thaithí, agus ceanglais bhunriachtanacha an phoist á dtaispeáint sna réimsí inniúlachta seo a leanas. Ba cheart samplaí sonracha a úsáid chun an taithí sin a thaispeáint. Le linn duit do fhreagra a ullmhú:   * Déan cur síos ar do thaithí agus ar d’éachtaí * Déan cur síos ar do ról agus ar an gcomhthéacs ginearálta * Tabhair mionsonraí faoi na torthaí agus faoi na ceachtanna a foghlaimíodh   (300 Focal ar a mhéad le haghaidh gach rannáin – tabhair faoi deara nach mbreithneofar ach an chéad 300 focal mar chuid den iarratas) |
| **Obair Bhuíne/Bainistíocht Daoine**  1. Téann sé/sí i gcomhairle leis an bhfoireann agus cothaíonn sé/sí rannpháirtíocht iomlán na foirne, agus é/í ag spreagadh plé oscailte cuiditheach ar shaincheisteanna oibre 2. Meallann sé/sí a ndícheall as daoine aonair agus as an bhfoireann, agus é/í ag spreagadh dea-fheidhmíochta agus ag tabhairt aghaidh ar aon saincheisteanna feidhmíochta a thagann chun cinn 3. Tá forbairt daoine eile agus forbairt na foirne tábhachtach dó/di agus tacaíonn sé/sí leis an bhforbairt sin 4. Spreagann sé/sí modhanna oibre éifeachtacha nua agus tacaíonn sé/sí leis na modhanna sin 5. Déileálann sé/sí go cuiditheach le teannas laistigh den fhoireann 6. Spreagann sé/sí aiseolas ón bhfoireann agus éisteann sé/sí leis an aiseolas sin agus gníomhaíonn sé/sí dá bhun ar mhaithe le feabhsuithe a dhéanamh 7. Comhroinneann sé/sí faisnéis, eolas agus saineolas go gníomhach chun cabhrú leis an bhfoireann na cuspóirí atá aici a chomhlíonadh |
|  |
| **Anailís agus Cinnteoireacht**  1. Déileálann sé/sí go héifeachtach le raon leathan foinsí faisnéise, agus é/í ag imscrúdú na saincheisteanna ábhartha uile 2. Tuigeann sé/sí an impleacht phraiticiúil atá ag faisnéis a bhaineann leis an mórchomhthéacs ina n-oibríonn sé/sí – nósanna imeachta, cuspóirí rannáin, etc. 3. Sainaithníonn sé/sí na príomh-shaincheisteanna agus na príomhthreochtaí agus tuigeann sé/sí iad 4. Déanann sé/sí faisnéis uimhriúil a asbhaint agus a léirmhíniú go cuí, agus é/í ag déanamh ríomhaireachtaí uimhriúla cruinne 5. Baineann sé/sí tátail chruinne agus déanann sé/sí moltaí cothromaithe córa atá bunaithe ar fhianaise |
|  |
| **Soláthar Torthaí**  1. Glacann sé/sí freagracht as tascanna agus tá sé/sí tiomanta do na tascanna sin a chur i gcrích go sásúil 2. Tá sé/sí loighciúil agus pragmatach ó thaobh cur chuige de, agus na torthaí is fearr is féidir á leagan amach agus á soláthar aige/aici laistigh de na hacmhainní atá ar fáil trí bheartú tosaíochta éifeachtach a dhéanamh 3. Ceistíonn sé/sí cineálacha cur chuige atá ann cheana ar bhealach cuiditheach ar mhaithe leis an tseirbhís do chustaiméirí a sholáthar ar bhealach níos éifeachtúla 4. Measann sé/sí paraiméadair ama do thionscadail go cruinn, agus é/í ag déanamh teagmhas chun bacainní a shárú 5. Íoslaghdaíonn sé/sí earráidí, agus é/í ag athbhreithniú na nithe a foghlaimíodh agus ag cinntiú go bhfuil réitigh i bhfeidhm 6. Uasmhéadaíonn sé/sí ionchur a f(h)oirne féin chun soláthar éifeachtach torthaí a chinntiú 7. Cinntíonn sé/sí go bhfuil nósanna imeachta cuí/prótacail chuí/athbhreithnithe cuí i bhfeidhm i réimse na seirbhíse do chustaiméirí agus go gcuirtear chun feidhme iad |
|  |
| **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide**  1. Athraíonn sé/sí an cur chuige cumarsáide chun go mbeidh sé oiriúnach do riachtanais na staide/an spriocphobail 2. Éisteann sé/sí go gníomhach le tuairimí daoine eile 3. Déanann sé/sí idirchaidreamh le grúpaí eile chun comhoibriú a ghnóthú 4. Idirbheartaíonn sé/sí, nuair is cuí, chun teacht ar thoradh sásúil 5. Coimeádann sé/sí díriú ar dhéileáil le custaiméirí ar bhealach éifeachtach, éifeachtúil agus measúil 6. Tá sé/sí treallúsach agus gairmiúil agus é/í ag déileáil le saincheisteanna dúshlánacha 7. Cuireann sé/sí é/í féin in iúl ar bhealach soiléir deaslabhartha ó bhéal agus i scríbhinn |
|  |
| **Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt**  1. Léiríonn sé/sí ardleibhéil scileanna/saineolais ina réimse féin agus tugann sé/sí treoir do chomhghleacaithe 2. Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar an ról, ar na cuspóirí agus ar na spriocanna agus ar conas a thacaíonn siad leis an tseirbhís a sholáthraíonn an t-aonad agus an Rannóg/an Eagraíocht agus is féidir leis/léi an méid sin a chur in iúl don fhoireann 3. Tugann sé/sí ceannaireacht le dea-shampla, agus é/í ag léiriú a thábhachtaí atá forbairt trí am a chur i leataobh le haghaidh tionscnaimh forbartha dó/di féin agus don fhoireann |
|  |
| **Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí**  1. Tá sé/sí tiomanta don ról, agus é/í ag féachaint i gcónaí le hardleibhéal feidhmíochta a bhaint amach 2. Léiríonn sé/sí solúbthacht agus oscailteacht i leith an athraithe 3. Tá sé/sí athléimneach agus leanann sé/sí le hobair a chur isteach chun cuspóirí a ghnóthú beag beann ar bhacainní nó ar chéimeanna ar gcúl 4. Cinntíonn sé/sí go bhfuil an tseirbhís do chustaiméirí i gcroílár a c(h)uid oibre féin/obair a f(h)oirne 5. Is duine ionraic iontaofa é/í 6. Gníomhaíonn sé/sí le hionracas agus spreagann sé/sí an t-ionracas sin i measc daoine eile |
|  |

| Faisnéis Ghinearálta | |
| --- | --- |
| An bhfuil aon srianta ann ar an gceart atá agat chun obair in Éirinn? Sonraigh ‘Tá’ nó ‘Níl’. Má tá, tabhair mionsonraí. |  |
| Cén tréimhse fógra a theastaíonn i do phost reatha? |  |

| Teistiméirí (Teastaíonn beirt ar a laghad) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabhair faoi deara:**  Ní mór teistiméir amháin a bheith ó d’fhostóir reatha agus ní mór an teistiméir eile a bheith ó d’fhostóir is déanaí roimhe sin.  Ní dhéanfaimid teagmháil le do theistiméirí gan do réamhthoiliú a fháil. | | | |
| Ainm / Post | Cineál Caidrimh | Uimhir Fóin | Seoladh Ríomhphoist |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| Dearbhú | |
| --- | --- |
| Má chuireann tú an fhoirm chomhlánaithe do ról an Oifigigh Feidhmiúcháin leis an Údarás Náisiúnta Míchumais isteach, beidh tú á dheimhniú gur fíor agus ceart atá an fhaisnéis ar fad atá tugtha san iarratas seo. Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, i gcás go bhfaighfear amach gur bréagach, míthreorach nó míchruinn ar aon bhealach ábhartha atá aon fhaisnéis atá tugtha san iarratas seo, a fhorchoimeádann an tÚdarás Náisiúnta Míchumais an ceart chun aon tairiscint fostaíochta a thugtar duit a tharraingt siar nó, más amhlaidh a thosaigh tú fostaíocht sula bhfaightear an méid sin amach, forchoimeádann sé an ceart chun d’fhostaíocht a fhoirceannadh. | |
| Ainm |  |
| Dáta an Chuir Isteach |  |

| **Cá bhfaca tú an fógra poist seo?** | |
| --- | --- |
| Suíomh Gréasáin ÚNM |  |
| LinkedIn |  |
| Publicjobs.ie |  |
| Irishjobs.ie |  |
| Eile – sonraigh, le do thoil |  |